



## Conditions Générales de Vente (CGV) – Mili Services

Société : Mili Services  
Forme juridique : Entreprise Individuelle  
Siège social : 11 Rue de la libération de V.Cotterêts, 02600 Villers-Cotterêts  
SIRET : 10239003600014  
Numéro de TVA intracommunautaire : TVA non applicable, article 293B du CGI  
Email : contact@miliservices.fr  
Téléphone : 07 43 50 84 87  
Directeur de la publication : CARSEL

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent toutes les prestations fournies par Mili Services auprès de ses clients particuliers.

---

### 1. Objet

Les présentes CGV définissent les conditions dans lesquelles Mili Services fournit les services suivants :

- Ménage et entretien du domicile
- Livraison et aide aux courses
- Gardiennage de domicile en l'absence des clients

Tout client faisant appel à Mili Services accepte sans réserve les présentes CGV.

---

### 2. Commande et réservation

1. Les prestations sont réservées par téléphone, email ou tout autre moyen mis à disposition par Mili Services.
2. La réservation est confirmée après accord écrit ou téléphonique de Mili Services.
3. Les prestations sont exécutées à l'adresse indiquée par le client.
4. Toute information erronée fournie par le client (adresse, horaires, consignes) engage sa responsabilité.

---

### 3. Tarifs et paiement

1. Les tarifs sont précisés avant la réalisation des prestations et sont toutes taxes comprises (TTC).
2. Les prestations peuvent être facturées à l'heure, au forfait ou selon un abonnement convenu.
3. Le paiement s'effectue soit avant la prestation, soit selon un calendrier convenu.
4. En cas de retard de paiement, Mili Services se réserve le droit de suspendre les prestations et d'appliquer des pénalités légales en vigueur.

---

### 4. Obligations du prestataire

Mili Services s'engage à :

- Réaliser les prestations conformément aux règles professionnelles et aux instructions du client.
  - Respecter la confidentialité et la sécurité des lieux.
  - Informer le client de tout incident survenu pendant la prestation.

---

### 5. Obligations du client

Le client doit :

- Fournir un accès complet et sécurisé au domicile ou au lieu de prestation.
  - Signaler tout risque ou danger pour le personnel.
  - Déclarer les objets de valeur présents sur le site.
  - Payer les prestations conformément aux modalités convenues.
- Prévenir Mili Services en cas d'annulation ou de modification de la prestation dans un délai suffisant.

## 6. Annulation et modification

1. Toute annulation doit être signalée au moins 24 heures avant la prestation.
2. En cas d'annulation moins de 24 heures avant, Mili Services se réserve le droit de facturer 50 % du montant de la prestation.
3. Les changements de date ou d'horaire doivent être validés par Mili Services et restent soumis à disponibilité.

---

## 7. Responsabilité

1. Mili Services ne peut être tenu responsable :
  - Des objets de valeur non déclarés,
  - Des dommages liés à des instructions inexactes ou incomplètes du client.
2. En cas de dommage directement imputable à Mili Services, la responsabilité est limitée au montant de la prestation concernée.

---

## 8. Protection des biens et objets de valeur

1. Les objets de grande valeur (bijoux, argent, œuvres d'art, matériel électronique coûteux) doivent être déclarés par le client et sécurisés.
2. Mili Services ne pourra être tenu responsable des pertes ou dommages concernant ces objets non déclarés ou laissés sans précaution.

---

## 9. Confidentialité et données personnelles (RGPD)

Mili Services s'engage à :

- Traiter les informations personnelles du client conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).
  - Ne pas divulguer les informations à des tiers sans consentement sauf obligation légale.
  - Conserver les données uniquement pour la durée nécessaire à l'exécution des prestations.

---

## 10. Force majeure

Mili Services ne pourra être tenu responsable en cas d'inexécution ou de retard causé par un événement indépendant de sa volonté (ex. intempéries, grève, panne, pandémie). La prestation pourra être reportée sans pénalité.

---

## 11. Loi applicable et juridiction

Les présentes CGV sont régies par la loi française.

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution des CGV sera soumis aux tribunaux compétents du siège social de Mili Services.

---

## 12. Acceptation des CGV

La réservation et le paiement d'une prestation valent acceptation pleine et entière des présentes Conditions Générales de Vente.

---

Signature du client

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signature :

*Mili Services*  
Votre partenaire de confiance au quotidien